

**ADMINISTRATION**

Signalétique	Naissance, entrée, départ, groupe, référent, nationalité, particularités, langue, compte bancaire, régime alimentaire, photo, description physique.
Placement	Contacts judiciaires et services sociaux, département, ville, origine et raison du placement, décision initiale, échéance, placements antérieurs.
Orientation	Date de notice, orienteur, type d'handicap, statut du handicap, situation antérieure, conditions de départ, type d'accompagnement, contacts services sociaux.
Séjour	Autorisation de séjour, autorisation provisoire de travail, demandes de nationalités.
Absences	Suivi des absences (hospitalisations, fugues ou autres).

**VIE QUOTIDIENNE**

Transports	Plan de transports hebdomadaires avec circuits et arrêts.
Hébergement	Logement collectif interne ou externe, famille d'accueil, logement autonome, téléphone.
Dépenses	Déclaration de dépenses par les éducateurs ou les chefs de service éducatif, validation par les chefs de service, rapports de dépenses.
Incidents	Déclaration d'incidents de tout type (par ex. fugues, vols, violences). Avertissements automatiques par courriel.

**SCOLARITÉ & FORMATION**

Parcours et rendez-vous	Suivi de la scolarité et des formations avec types et niveaux de formation, contacts et diplômes. Gestion des rendez-vous relatifs à la formation de l'utilisateur.
Programme	Gestion d'un programme de formation avec distribution des usagers participants.

**SANTÉ**

Profil	Médecins traitants (généralistes et spécialistes), données relatives à la couverture médicale, allergies, groupe sanguin.
Vaccinations et rendez-vous	Gestion d'un programme de vaccination individuel avec échéancier. Gestion des rendez-vous relatifs au suivi médical de l'utilisateur.
Traitements	Suivi individuel des traitements avec agenda.

**VIE PROFESSIONNELLE**

Contrats et rendez-vous	Gestion des contrats de travail, responsable, types de contrat et postes occupés. Gestion des rendez-vous relatifs à la vie professionnelle de l'utilisateur.
-------------------------	---

**ACCOMPAGNEMENT**

Projet, objectifs & actions	Gestion des projets personnalisés avec diplôme visée, profession visée, listes des objectifs et des actions associées et des partenariats.
Échéanciers	Echéancier global, par groupe ou par usager : échéances de placement ou d'orientation, validités de CMU, validités de titre de séjour, vaccinations et documents planifiés.
Rendez-vous	Suivi des rencontres de tout type entre usagers, membres du personnel et contacts externes. Dépôt de documents liés (par ex. agenda ou rapport). Vue agenda ou liste.
Demandes	Edition de formulaires, responsables du traitement, suivi du statut, gestion des échanges d'informations, messages courriels d'avertissement lors de soumissions ou de réponses.

## DOCUMENTS ET PIÈCES

Déclaration de documents ou pièces	Gestion individuelle de tout type de documents ou pièces (par ex. courriers, ordonnances numérisées, rapports).
Gestion du cycle de vie	Dates de fin de validité et dates limites d'obtention suivies sur échéancier.
Dépôt de fichiers	Dépôts de tout type de fichiers sur le serveur (ex. Word, PDF).

## PERSONNEL

Général	Date de naissance, d'embauche et de départ, groupe, statut, adresses, numéro de téléphone, courriel.
Emploi et carrière	Poste et qualification, suivi des droits de congés annuels et régimes de travail, évolution des coefficients de carrière avec date de changement.

## ORGANISMES & CONTACTS EXTERNES

Contacts et organismes	Gestion de tout type de contacts. Inclut coordonnées, situation et usagers sous responsabilité. Regroupement par organisme, déclaration de partenariat par action.
Famille	Identification des membres, droits de visite, autorités parentales, fratries.
Annuaire personnel	Impression de fiche récapitulative des contacts relatifs à un usager.

## INTERFACES DES UTILISATEURS










Administration	Portail dédié au personnel de l'administration (aucune installation locale requise).
Groupes	Portail dédié aux éducateurs (aucune installation locale requise).

## OUTILS

Page de démarrage	Aperçu des activités en cours : entrées, sorties, demandes en cours, rendez-vous, incidents, anniversaires, échéances, absences en cours.
Recherche	Recherche rapide, recherche avancée d'usagers avec sélection des champs à afficher.
Trombinoscope	Edition automatique de panneaux A4 de photos d'usagers (groupe ou sélection).
Statistiques	Pour les usagers : rapports et histogrammes par sexe, ancienneté, âge, département d'origine, raison de placement, typologie de famille, formation. Pour le personnel : rapports et histogrammes par emploi, ancienneté, groupe, âge.
Avertissement	Messages courriels automatiques sur déclarations d'incident, arrivées d'usagers, nouvelles demandes d'éducateur, nouveaux documents, nouveaux contacts et employés.
Export	Export de tableaux d'usagers vers MS Excel.
Impression	Impression d'annuaire personnel, de dossiers d'usagers, de recherche et de listes.

## PERSONALISATION

Utilisateur	Configuration par utilisateur de listes souhaitées (sélection des usagers et données à visualiser).
Organisation du travail	Personnalisation par l'administrateur des boitiers de sélection (ex. groupes, types de document, salles, types de formation etc.)
Type d'établissement	Sélection des prestations proposées ou seulement suivi par l'établissement : hébergement, formation, travail, santé. Sélection par l'administrateur des éléments du menu de l'interface correspondant au profil de l'établissement.

	ACCUEIL Premium	ACCUEIL Standard	ACCUEIL Suite
	Pour centraliser les dossiers d'un établissement.	Pour partager les dossiers au sein d'un établissement.	Pour mutualiser et coordonner les dossiers au sein de votre association.
Portail pour le personnel d'administration	✓	✓	✓
Portail pour les éducateurs de groupe (avec gestion de demandes)	✗	✓	✓
Gestion multi-établissements	✗	✗	Rapports et statistiques, partage et transfert de dossiers
Hébergement du logiciel	Sur site	Sur site ou externalisé	Siège ou externalisé
Technologie	MS ACCESS, ASP 	MS ACCESS, ASP 	PostgreSQL, PHP 
Serveur	Windows Professionnel (XP, Vista ou 7) 	Windows Professionnel (XP, Vista ou 7) 	GNU/Linux 
Navigateur d'accès	Internet Explorer 	Internet Explorer 	Internet Explorer, Firefox 
Offre	Licence à durée illimitée par établissement, nombre d'utilisateurs illimité	Licence à durée illimitée par établissement, nombre d'utilisateurs illimité	Fonction du nombre d'utilisateurs, mode « serviciel » mensualisé (logiciel+service) ou mode licence à durée illimitée